

TABELA DE PRAZOS PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS POR PARTE DO CRM/SE

PESSOA FÍSICA

SERVIÇOS	PRAZOS PARA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO.
✓ 2ª Via de Carteira Profissional de Médico;	✓ 10 dias úteis
✓ 1ª e 2ª vias Cédula de Identidade Médica;	✓ 20 dias
✓ Reinscrição;	✓ 15 dias úteis
✓ Primeira Inscrição	✓ Número do CRM em no mínimo 5 dias úteis – Documentação em até 30 dias contados do requerimento
✓ Primeira Inscrição para médico formado no exterior;	✓ Prazo para análise da documentação é 45 dias úteis
✓ Inscrição Secundária ;	✓ Número do CRM em no mínimo 5 dias úteis – Documentação em até 30 dias contados do requerimento
✓ Inscrição por transferência	✓ Número do CRM em no mínimo 5 dias úteis – Documentação em até 30 dias contados do requerimento
✓ Transferência para outros Conselhos;	✓ 05 dias úteis
✓ Inscrição Secundária para outros Conselhos.	✓ 1 dia úteis
✓ Visto Provisório;	✓ 1 dia útil
✓ Certidão Negativa de débito;	✓ Até 72 horas
✓ Certidão de Antecedentes Éticos	✓ 05 dias úteis
✓ Emissão de boleto para pagamento;	✓ 48 horas.
✓ Registro de Qualificação de Especialista	✓ Até 60 dias úteis
✓ 2ª Via de Certificado de Registro de Qualificação de Especialista.	✓ 24 horas
✓ Atualização de endereço	✓ Mediante preenchimento de requerimento no sitio ou presencialmente.
✓ Cancelamento de Inscrição	✓ Até 20 dias úteis
✓ Reabertura de Inscrição	✓ Até 30 dias
✓ Cancelamento por falecimento	✓ Até 10 dias úteis
✓ Averbação de nome	✓ Até 8 dias úteis
✓ Averbação de nacionalidade	✓ Até 8 dias úteis